



**POMIGLIANO D'ARCO – SANT'ANASTASIA – SOMMA VESUVIANA – POLLENA TROCCHIA**  
**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

(ex Art. 33, c.3/bis, D.Lgs.163/2006 e s.m.i. - Del. C.C. n. 28 del 12/04/2016)

(Convenzione sottoscritta in data 21/04/2016)

---

**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE  
PER IL PERIODO 01/02/2017 - 01/03/2021 CIG 6782446B7D**

Si rende noto che l’Amministrazione Comunale di Somma Vesuviana in esecuzione delle deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 19/04/2016, esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione a contrattare del Responsabile Area Finanziaria R.G. n. 1512 del 03/11/2016, intende procedere, mediante procedura aperta, all’affidamento dell’appalto del servizio in oggetto.

All’appalto si applicano le norme del D.Lgs. 267/2000, del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 18.04.2016 n.50, del Regolamento di contabilità del Comune di Somma Vesuviana nonché le altre norme vigenti in materia di pubblici appalti.

**Ente Comittente**

Comune di Somma Vesuviana P.O. n. 2 – Piazza Vittorio Emanuele III – 80049 SOMMA VESUVIANA (NA) - 081/8939116 8939115 - Fax 081/8939178 – e-mail [u.gestione.economica@sommavesuviana.info](mailto:u.gestione.economica@sommavesuviana.info).

**Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni:** Comune di Somma Vesuviana P.O. n. 2 – Piazza Vittorio Emanuele III – 80049 SOMMA VESUVIANA (NA) - 081/8939116 8939115 - Fax 081/8939178 – e-mail [u.gestione.economica@sommavesuviana.info](mailto:u.gestione.economica@sommavesuviana.info)

**Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** Ente Locale.

**Metodo di gara e criterio di aggiudicazione**

Procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con affidamento secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 18-04-2016, n. 50.

**Importo servizio**

Il servizio in appalto verrà remunerato in base alle condizioni scaturenti dalle offerte presentate.

Ai soli fini dell’individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell’appalto, ai sensi dell’art. 35, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, nonché ai fini dell’acquisizione del C.I.G, è stimato in € **480.000,00**.

Importo da versare a carico delle ditte partecipanti a favore dell’ANAC: Euro 35,00 (trentacinque euro).

**LUOGO, DESCRIZIONE E TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

**Luogo di esecuzione del servizio**

Il servizio dovrà essere svolto nel Comune di Somma Vesuviana in idonei locali messi a disposizione dall'Aggiudicatario.

### **Codice NUTS - CPV (Vocabolario comune per gli appalti) – C.I.G.**

Codice NUTS: ITF33 CPV: 66600000-6 C.I.G.: 6782446B7D

### **Caratteristiche generali del servizio**

Le prestazioni oggetto del servizio sono quelle stabilite nella convenzione approvata dal Consiglio Comunale di Somma Vesuviana in data 19/04/2016 con deliberazione n. 24 che prevede la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, con l'osservanza della normativa vigente al riguardo. Tale convenzione per la gestione del servizio di tesoreria costituisce la prescrizione minima che l'impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente.

### **Tempo di esecuzione del servizio**

Il servizio avrà durata di anni 4 e 1 mesi con decorrenza presumibilmente dal 01/02/2017 e quindi sino al 1/03/2021, con la possibilità di rinnovo, agli stessi patti e condizioni, d'intesa tra le parti, qualora ricorrano i presupposti di legge in vigore al momento della scadenza (art. 210 D.Lgs. n. 267/2000); è fatto comunque obbligo per il Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza dell'affidamento, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne.

### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI MINIMI DI CARATTERE TECNICO - PROFESSIONALE PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali e di idoneità professionale:**

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- possedere regolare iscrizione nel registro della Camera di Commercio per le società o ditte; nel registro prefettizio c/o la competente prefettura per le Cooperative; nello Schedario Generale della Cooperazione del Ministero del Lavoro per i Consorzi di Cooperative, ovvero, per cittadini di altri stati CEE non residenti in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di appartenenza;
- non essere incorsi, nel corso di precedenti rapporti con amministrazioni pubbliche, in inadempimenti contrattuali (anche parziali) che abbiano dato luogo a irrogazioni di sanzioni divenute definitive e/o alla risoluzione anticipata del contratto ovvero siano stati condannati per giudizi di responsabilità dalla magistratura contabile;
- **avere una sede operante nel territorio comunale o aprirne una entro 30 giorni dalla consegna del servizio;**
- **avere l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali dipendenti del precedente aggiudicatario ai sensi del combinato disposto dell'art. 52, comma 61, della L. 448/2001 e dell'art. 63, comma 4, del D. Lgs. 112/1999, compatibilmente con l'organizzazione di impresa prescelta dall'imprenditore subentrante (Consiglio di Stato, III sez. 30/03/2016, n. 1255);**
- non applicare alcun costo sui bonifici inerenti a spettanze per il personale dipendente ed assimilato, amministratori e revisori dei conti né pretendere il rimborso da parte dell'Ente;

- essere in possesso dell'apposita autorizzazione/abilitazione che attesti che il concorrente è uno dei soggetti ammessi a svolgere il servizio di tesoreria comunale, a norma di quanto previsto all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e quindi essere uno tra questi soggetti:
  - **Istituti di credito autorizzati** a svolgere le attività previste dal D. Lgs n. 385/1993;
  - **Società per azioni** regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a lire 1 miliardo (euro 516.456,90), **aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali** e che alla data del 25 febbraio 1995 risultavano in possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per operare in tesoreria unica, a condizione che abbiano adeguato entro il 10 marzo 2000 il capitale sociale a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
  - **Agenti della riscossione** ai sensi del D. Lgs 112/1999, art.3, comma 7;
  - **Poste italiane Spa** ai sensi della Legge 448/1998, art. 40, comma 1.

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001 rilasciata da organismi accreditati;
- attestare nell'ultimo anno un fatturato minimo annuo pari a 1,5 volte il valore medio annuo dell'appalto;
- aver gestito nell'ultimo triennio il servizio di Tesoreria per almeno quattro amministrazioni pubbliche di cui almeno due Comuni di pari dimensione demografica o superiore a quella del Comune di Somma Vesuviana;

Gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 (di altri paesi membri) si qualificano producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alla presente gara.

In caso di partecipazione di Riunioni di Concorrenti, quest'ultimi dovranno conferire, prima della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificata Mandataria il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato conferito deve risultare da scrittura privata autenticata.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi degli art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) sono tenuti ad **indicare in sede di offerta** per quali **consorziati** il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;

in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

L'art. 45 comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 consente altresì la presentazione di offerte da parte di associazioni temporanee di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da

indicare in sede di offerta e qualificata come Mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

I requisiti generali e di idoneità professionale dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo o al Consorzio ordinario di concorrenti.

I requisiti di capacità tecnica e professionale potranno invece essere posseduti anche da uno solo dei soggetti costituenti il raggruppamento o il Consorzio ordinario di concorrenti, che assumerà il ruolo di mandatario.

## **DOCUMENTAZIONE SERVIZIO, RICEZIONE DELLE OFFERTE, SVOLGIMENTO ED ESITO GARA**

### **Documentazione relativa al servizio**

Il presente bando di gara, la convenzione e i *fac-simile* di dichiarazioni sostitutive sono disponibili presso:

- la Centrale Unica di Committenza: Comune di Pomigliano d'Arco, piazza Municipio,1 C.A.P. 80038- (provincia di Napoli); telefono 081/5217111;
- il Servizio Finanziario del Comune di Somma Vesuviana – Piazza Vittorio Emanuele III tel. 0818939116, 0818939115;
- **Indirizzo internet presso il quale è possibile ottenere la documentazione:**<http://www.comune.sommavesuviana.na.it/>,  
<http://www.comune.pomiglianodarco.gov.it/>;

### **Termine e indirizzo di ricezione delle offerte**

Il plico di invio, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pomigliano d'Arco, piazza Municipio, n. 1 C.A.P. 80038 - (provincia di Napoli), a mezzo raccomandata A.R. o agenzie di recapito autorizzate o con consegna diretta a proprie mani, a pena di esclusione, entro le **ore 12.00 del 20/01/2017**.

A pena di esclusione il plico di invio deve contenere al suo interno tre buste denominate rispettivamente **"A – Documenti amministrativi"**, **"B – Offerta Tecnica"**, **"C – Offerta Economica"**. A pena di esclusione il plico di invio e le tre buste in esso contenute devono essere sigillati sui lembi di chiusura (con ceralacca o controfirmato sugli stessi lembi).

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà preso in considerazione il plico che risulti pervenuto al Protocollo Generale del Comune dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

In caso di astensione dal lavoro per sciopero sindacale del personale preposto al ricevimento delle offerte in tale giornata, il termine utile slitterà di 24 ore.

Sul plico di invio, indirizzato al Comune di Pomigliano d'Arco *Centrale Unica di Committenza*, che si ricorda, **pena l'esclusione** dal procedimento di gara, dovrà essere **chiuso e sigillato** con ceralacca o con nastro adesivo o altri mezzi idonei e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà chiaramente apporsi, **oltre al nominativo dell'Impresa partecipante ed il relativo Codice Fiscale/partita iva**, la seguente scritta: **"OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE COMUNE DI SOMMA VESUVIANA PER IL PERIODO 01/02/2016 – 01/03/2021"**

In caso di concorrente costituito in forma di Raggruppamento Temporaneo è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento medesimo con i relativi codici fiscali/partite IVA.

### **Data, svolgimento ed esito della procedura di gara**

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte l'Amministrazione aggiudicatrice nomina apposita Commissione ai sensi dell'art. 77 d.lgs. n. 50/2016. La prima seduta pubblica della Commissione giudicatrice ha luogo **il giorno 23/01/2017 alle ore 10.30** presso gli uffici dell'area VI - Infrastrutture, Territorio e Sviluppo Sostenibile del Comune di Pomigliano d'Arco, siti in piazza Municipio, n. 1.

Nella prima seduta la Commissione, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, procede a :

1. a verificare la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
2. a verificare la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, dispone l'esclusione; diversamente provvede ad apporre all'esterno delle buste A, B e C la propria firma.
3. ad aprire le buste A - Documentazione amministrativa ed a valutare la documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissibilità delle offerte ed in particolare la Commissione:
  - verifica che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazioni di controllo e, in caso di esito positivo, provvede ad escludere entrambi i concorrenti;
  - verifica che uno stesso concorrente non abbia partecipato alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti oppure che non abbia partecipato alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, pena l'esclusione di entrambi;
  - verifica che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), c) d.lgs. n. 50/2016 hanno indicato di concorrere, non abbiano partecipato alla gara in altra forma e, in caso di esito positivo, provvede ad escludere sia il consorzio che il consorziato dalla gara.
4. Qualora sia necessario l'esercizio del soccorso istruttorio di cui al successivo punto del presente bando né dà atto nel verbale della seduta;
5. a dare lettura dell'elenco dei candidati ammessi e di quelli ammessi con riserva, in quanto in relazione a questi ultimi è necessario esercitare il soccorso istruttorio;
7. All'apertura delle Buste B - Offerta Tecnica dando atto nel verbale della seduta dei documenti ivi contenuti e procedendo all'esclusione dei candidati che non hanno redatto l'offerta in conformità alle disposizioni del presente documento che prescrivono modalità di redazione dell'offerta a pena di esclusione.

In una o più sedute riservate la Commissione procede alla valutazione dell'offerta tecnica.

Successivamente in seduta pubblica, comunicata ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata con un preavviso di almeno 5 giorni, il Presidente della Commissione procede a dare lettura dell'elenco degli ammessi alla gara e degli esclusi, all'esito dell'eventuale soccorso istruttorio disposto nella prima seduta pubblica. Il Presidente procede, inoltre, a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara.

I motivi dell'esclusione sono comunicati ai concorrenti esclusi nel rispetto del disposto dell'art. 76 d.lgs. n. 50/2016 in quanto compatibile. In caso di esclusione per mancato possesso dei requisiti la Commissione né dà comunicazione ai competenti uffici dell'Amministrazione aggiudicatrice affinché provvedano

all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione all'A.N.A.C. ai fini dell'inserimento del concorrente escluso nel casellario informatico delle imprese nonché all'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Nella medesima seduta pubblica di gara la Commissione procede all'apertura prima di tutte le buste C – Offerta Economica e, attribuiti tutti i punteggi relativi agli elementi di valutazione prescritti nel presente disciplinare, procede alla proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato l'offerta risultata economicamente più vantaggiosa all'esito dell'esame della Commissione, salvo che non risulti necessaria la valutazione dell'anomalia dell'offerta di uno o più concorrenti che viene effettuata ai sensi degli artt. 97 e ss. d.lgs. n. 50/2016 in quanto compatibili.

La Commissione fatta la proposta di aggiudicazione rimette gli atti all'Amministrazione aggiudicatrice per l'approvazione dell'aggiudicazione da parte dell'organo competente ai sensi degli artt. 32 d.lgs. n. 50/2016 in quanto compatibili.

**La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinviare data o orario delle sedute pubbliche a mezzo di avviso sul sito istituzionale del Comune della Centrale Unica di Committenza e a mezzo pec (posta elettronica certificata) dei partecipanti.**

In seduta pubblica chiunque può presenziare alle operazioni di gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone munite di procura/delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Il prospetto dell'esito potrà essere visionato sui siti:

<http://www.comune.sommavesuviana.na.it/>,

<http://www.comune.pomiglianodarco.gov.it/>;

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

La Stazione Appaltante invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni all'esito delle verifiche effettuate dalla Commissione di gara.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria in misura allo 0,5 per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80, d.lgs. n. 50/2016 in ordine ai requisiti di ordine generale, la Stazione appaltante, all'esito delle verifiche effettuate dalla Commissione di gara, assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione **In caso di inutile decorso del predetto termine il concorrente è escluso dalla gara.**

## **DOCUMENTAZIONE E OFFERTA**

### **Documentazione**

I documenti da includere nella **busta "A – Documentazione amministrativa"**, pena la non ammissione alle ulteriori fase della gara, e resi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata sono i seguenti:

- 1) **Dichiarazione cumulativa** resa in carta libera sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa sulla base dell'**allegato "A"** e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto e comunque includendo le dichiarazioni in esso contenute,

unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.

- 2) **Dichiarazione cumulativa** resa in carta libera **sottoscritta da ognuno dei soggetti sottoelencati** sulla base dell'**allegato "B"** e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Soggetti interessati:

- **direttore tecnico;**
- **tutti i soci** per le Società in nome collettivo;
- **tutti i soci accomandatari**, nonché **eventuali soci accomandanti se muniti di poteri di rappresentanza** (es. procura) per le Società in accomandita semplice;
- **tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza**, il **socio unico**, il **socio di maggioranza** in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società, cooperative o consorzi;
- **istitutore o procuratore** nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dagli stessi.

- 3) **Copia della convenzione sottoscritta in ogni pagina per accettazione.** Si ricorda che qualora il concorrente sia un raggruppamento di impresa o consorzio ordinario di concorrenti da costituire formalmente dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 48 comma 8 D.Lgs. 50/2016 la convenzione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione. Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita la convenzione può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.

- 4) **Per i Raggruppamenti Temporanei già costituite, copia della scrittura privata autenticata** di costituzione del raggruppamento da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti il raggruppamento temporaneo e qualificata Mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.

- 5) **Qualora il concorrente sia un Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito, dichiarazione di partecipazione al raggruppamento** sottoscritta, pena esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate. La dichiarazione deve specificare il tipo di raggruppamento temporaneo prescelto con l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti, le singole quote di partecipazione al raggruppamento, avendo cura di specificare le attività che i singoli partecipanti al raggruppamento intendono svolgere, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le associate conferiranno mandato collettivo alla mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno scrittura privata autenticata di raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:

- il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta
- l'impresa Mandataria;
- l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza;
- esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto.

- 6) **Per i Consorzi copia dell'atto costitutivo** dello stesso ed eventuali sue modifiche. In caso di Raggruppamenti Temporanei o di Consorzi ordinari di Concorrenti, i documenti da allegare all'offerta relativamente ai sopraindicati punti **1, 2** richiesti per la Mandataria, **devono essere prodotti anche da tutti i mandanti.**

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, c.1, lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016, i documenti da allegare all'offerta relativamente ai sopraindicati punti **1** e **2** richiesti

per il Consorzio, **devono essere prodotti anche da tutti i consorziati per i quali il Consorzio concorre.**

- 7) dimostrazione dell'avvenuto VERSAMENTO della contribuzione dovuta, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (pari ad euro 35,00 – cig 6782446B7D) dagli operatori economici che intendono partecipare a procedure di gara. Le istruzioni operative in merito all'applicazione della delibera 3 novembre 2010 sono le seguenti (fatti salvi ulteriori aggiornamenti ed indicazioni sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici <http://www.avcp.it>).

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on-line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice C.I.G. che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- 1) on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

Il concorrente deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione;

- 2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attiva la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici dei lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice C.I.G. che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. La ricevuta del bonifico dovrà essere allegata in originale all'offerta.

- 8) tutti gli operatori che partecipano alla gara in forma singola o associata, devono allegare il proprio "**PASSOE**", ai sensi dell'art. 2, comma 3, lett. b), della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC) n. 111 del 20/12/2012 e ss.mm.ii., rilasciato dalla stessa Autorità nell'ambito del sistema AVCPASS, e relativo alla presente gara.

## **OFFERTA TECNICA**

Nella busta "**B – Offerta Tecnica**", pena l'esclusione, deve essere inserita l'offerta resa in carta legale, sulla base dell'**allegato "C"**, utilizzando preferibilmente lo stampato proposto, e redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata. La stessa deve essere altresì sottoscritta, **pena l'esclusione**, con firma leggibile e per esteso dall'Imprenditore o dai Rappresentanti Legali della Società o Enti Cooperativi. I soggetti che intendono partecipare alla gara d'affidamento possono presentare le proposte migliorative dei servizi di cui trattasi di massimo 5 pagine su una sola facciata, in formato A/4, con carattere non inferiore a 12 Times new roman.

**In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti, i documenti costituenti l'offerta tecnica, dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le ditte raggruppate o consorziate.**

### **Offerta economica**

Nella busta "**C – Offerta Economica**", pena l'esclusione, deve essere inserita l'offerta resa in carta legale, sulla base dell'**allegato "D"**, utilizzando preferibilmente lo stampato proposto, e redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata. La stessa deve essere altresì sottoscritta, **pena l'esclusione**, con firma leggibile e per esteso dall'Imprenditore o dai Rappresentanti Legali della Società o Enti Cooperativi.

Si ricorda che nel caso si intenda costituire formalmente la riunione d'impresa dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 48 comma 8 D.Lgs. 50/2016 **l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione.**

Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.

**E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.**

Gli offerenti avranno cura di specificare nella propria offerta economica i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere parziale o subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione della gara.

## **VALIDITÀ OFFERTA**

### **Svincolo dalla propria offerta**

L'operatore economico potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di **180** giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, ove l'Amministrazione Comunale non abbia provveduto all'aggiudicazione del servizio ed alla stipula del relativo contratto.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

### **Casi di esclusione dalla procedura di gara**

Oltre a quanto previsto in altre parti del bando, si fa **luogo all'esclusione** dalla gara nel caso che **manchi o risulti incompleto o irregolare** alcuno dei documenti richiesti (eccezione fatta per irregolarità o deficienze dell'imposta di bollo che saranno sanate ai sensi dell'art. 16 D.P.R. 30.12.1982 n. 955 che sostituisce l'art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642).

Relativamente ai requisiti di ordine generale **le cause di esclusione trovano riferimento nell'art. 59, c. 3 e 80 del D.Lgs 50/16** e nelle previsioni del presente bando.

### **Criteri di aggiudicazione dell'appalto**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D.Lgs 50/16, con valutazione delle offerte demandata ad

apposita commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 dello stesso D.lgs. I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono di seguito specificati:

<b>ELEMENTI TECNICI MAX PUNTI 20/100</b>	<b>PUNTAGGIO MAX ATTRIBUIBILE</b>												
<b>1b) Numero servizi di Tesoreria attualmente effettuati per conto di Comuni, Province o consorzi di enti locali</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 5</b> Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 alla offerta che prevede il numero maggiore di sportelli sul territorio comunale. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con minor numero di sportelli. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.												
<b>2b) Giorni di valuta a carico dei beneficiari dei pagamenti dell'Ente</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 3</b> Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 3 alla offerta che prevede zero giorni. Verrà attribuito il punteggio 1 alla offerta che prevede un giorno. Negli altri casi verranno attribuiti zero punti.												
<b>3b) Ritiro gratuito dei documenti presso la casa comunale</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 5</b> Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 alla offerta che prevede il ritiro gratuito. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta che non prevede il ritiro gratuito.												
<b>4b) Offerte migliorative</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 7</b> Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente valutazione, espressa ad insindacabile giudizio della Commissione: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>ECCELLENTE</td> <td style="text-align: right;">7</td> </tr> <tr> <td>OTTIMO</td> <td style="text-align: right;">5</td> </tr> <tr> <td>BUONO</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td>DISCRETO</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>SUFFICIENTE</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>NESSUN SERVIZIO MIGLIORATIVO</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> </table>	ECCELLENTE	7	OTTIMO	5	BUONO	3	DISCRETO	2	SUFFICIENTE	1	NESSUN SERVIZIO MIGLIORATIVO	0
ECCELLENTE	7												
OTTIMO	5												
BUONO	3												
DISCRETO	2												
SUFFICIENTE	1												
NESSUN SERVIZIO MIGLIORATIVO	0												

<b>ELEMENTI ECONOMICI MAX PUNTI 80/100</b>	<b>PUNTAGGIO MAX ATTRIBUIBILE</b>
<b>1c) Compenso annuo per servizio - massimo di € 90.000,00, oltre IVA se dovuta, e comprensivo di tutte le spese a carico dell'Ente eccetto le spese specificatamente previste a rimborso e gli oneri fiscali</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 30</b> Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 30 alla offerta che prevede il ribasso pari a 100 (compenso nullo). Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta peggiore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata ( <i>il concorrente dovrà indicare il ribasso sul compenso posto a base d'asta con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere</i> ).
<b>2c) Tasso di interesse passivo da applicarsi alle anticipazioni ordinarie di tesoreria: (aumento o sottrazione) del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.)</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 15</b> Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 15 alla offerta che prevede lo spread minore. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con lo spread maggiore. Per

<p>Su importi fino a un milione di euro l'Ente riconoscerà al massimo uno spread fino a 6 punti, per importi superiori a un milione di euro l'Ente riconoscerà il tasso passivo sulla base dello spread offerto se superiore a 6 punti;</p>	<p>l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata (<i>il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/diminuzione con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere</i>).</p>
<p><b>3c) Commissioni per la messa a disposizione fondi: tasso per trimestre con un massimo dello 0,30% per trimestre per importi richiesti inferiori a 2 milioni di euro e 0,50% (stabilito dal C.I.C.R.) per trimestre per importi superiori a due milioni di euro;</b></p>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile: punti 10</b>  Di cui punti 7 per importi richiesti inferiori a 2 milioni di euro e punti 3 per importi superiori a due milioni di euro  Verrà attribuito il punteggio massimo alla offerta che prevede il tasso minore. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il tasso maggiore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata (<i>il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere</i>).</p>
<p><b>4c) Tasso di interesse attivo su depositi esonerati dal circuito della tesoreria Unica: punti percentuali in aumento o sottrazione del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.)</b>  (fino al 31/12/2017 e comunque fino al momento della vigenza del regime di tesoreria unica e dal 01/01/2018 o diverso termine stabilito dalla legge).</p>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile: punti 5</b>  Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 alla offerta che prevede lo spread maggiore. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con lo spread minore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata (<i>il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/diminuzione con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere</i>).</p>
<p><b>5c) Contributo annuo che il concorrente si impegna a destinare ad attività istituzionali del Comune</b></p>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile: punti 10</b>  Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 10 alla offerta che prevede il maggiore importo del contributo. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il minore importo del contributo. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.</p>
<p><b>6c) Commissione per bonifici sui quali il Tesoriere non può applicare alcun costo e previsti a rimborso da parte dell'Ente</b></p>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile: punti 5</b>  Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 alla offerta che prevede il minor importo di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il maggior importo di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.</p>
<p><b>7c) Commissione per bonifici disposti a favore di creditori a carico dei beneficiari (max € 3,50)</b></p>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile: punti 5</b>  Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 alla offerta che prevede il minor importo di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il maggior importo di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.</p>

La formula per l'attribuzione dei punteggi  $P_i$  alle offerte intermedie sarà pertanto la

seguinte:

$$P_i = P_{\max} \times (O_i - O_{\min}) / (O_{\max} - O_{\min})$$

dove :  $P_i$ : punteggio attribuito all'offerta i-ma

$P_{\max}$ : punteggio massimo

$O_i$  : offerta i-ma

$O_{\max}$ : offerta più vantaggiosa

$O_{\min}$ : offerta meno vantaggiosa

Si precisa che, per quanto concerne i punti 2c e 4c, in corso di gestione del servizio di tesoreria si applicherà lo scostamento previsto dall'aggiudicatario in sede di offerta, con riferimento al tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.) riferito al mese precedente all'atto delle singole operazioni.

Si precisa che per il punto 1c)  $O_{\max} = 100$ .

Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 80/100 per l'offerta economica e 20/100 per l'offerta tecnica.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità del punteggio finale si procederà all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che avrà offerto il compenso annuo minore. Nel caso persista la parità si procederà tramite sorteggio.

Qualora vi sia discordanza nell'offerta tra i valori in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a patto che la stessa venga ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 94, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Aggiudicatario, lo sarà per l'Amministrazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di assegnazione del servizio.

Nel caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante intende avvalersi della facoltà concessa dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **Obblighi dell'aggiudicatario**

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. La verifica verrà estesa anche ai requisiti di ordine generale. Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto verrà richiesto all'appaltatore di presentare, **entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa**, tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto. In caso l'aggiudicatario non presenti la predetta documentazione nei termini prescritti la Stazione Appaltante provvederà alla revoca della aggiudicazione definitiva ed ai conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione dell'appalto ad altro concorrente.

La stipulazione del contratto è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia ed alla prescritta documentazione di cui al D.lgs. 06.09.2011 n. 159. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

L'aggiudicatario dovrà avere almeno uno sportello operativo al pubblico nell'ambito del Comune di Somma Vesuviana oppure se non già disponibile, obbligarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, ad aprirne uno nell'ambito del capoluogo del Comune di Somma Vesuviana entro 30 dalla consegna del servizio, pena la revoca dell'appalto.

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria.

L'affidatario del servizio è esonerato da prestare la cauzione definitiva.

## **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto è sottoscritto con il Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Somma Vesuviana, in rappresentanza dell'Amministrazione.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo i casi di cui al comma 10 dell'art. 32 d.lgs. n. 50/2016.

Se è proposto ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare, il contratto non può essere stipulato, dal momento della notifica dell'istanza cautelare alla stazione appaltante e per i successivi venti giorni, a condizione che entro tale termine intervenga almeno il provvedimento cautelare di primo grado o la pubblicazione del dispositivo della sentenza di primo grado in caso di decisione del merito all'udienza cautelare ovvero fino alla pronuncia di detti provvedimenti se successiva. L'effetto sospensivo sulla stipula del contratto cessa quando, in sede di esame della domanda cautelare, il giudice si dichiara incompetente ai sensi dell'art. 14, comma 3, del codice del processo amministrativo o fissa con ordinanza la data di discussione del merito senza concedere misure cautelari o rinvia al giudizio di merito l'esame della domanda cautelare, con il consenso delle parti, da intendersi quale implicita rinuncia all'immediato esame della domanda cautelare.

Il contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli previsti dalle norme proprie delle stazioni appaltanti o degli enti aggiudicatori.

## **COMUNICAZIONI E DIRITTO DI ACCESSO**

La Stazione Appaltante comunica d'ufficio l'aggiudicazione definitiva, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione verso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Ai medesimi soggetti è comunicata la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Le predette comunicazioni sono fatte per iscritto, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione o mediante posta elettronica certificata ovvero mediante fax, se l'utilizzo di quest'ultimo è espressamente autorizzato dal concorrente, al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax indicato dal destinatario in sede di presentazione dell'offerta.

La comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e quella della stipulazione sono effettuate nello stesso giorno a tutti i destinatari, salva l'oggettiva impossibilità di rispettare tale contestualità a causa dell'elevato numero di destinatari, della difficoltà di reperimento degli indirizzi, dell'impossibilità di recapito della posta elettronica o del fax a taluno dei destinatari, o altro impedimento oggettivo e comprovato.

L'accesso agli atti del procedimento in cui sono adottati i provvedimenti oggetto di comunicazione è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti medesimi mediante visione ed estrazione di copia. Non occorre istanza scritta di accesso e provvedimento di ammissione, salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso adottati ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 50/2016 in quanto compatibili.

L'accesso è consentito presso gli uffici dell'area VI, Ufficio Tecnico Comunale della CUC durante l'orario di apertura al pubblico.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

### **Subappalto**

É vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio a pena di risoluzione del contratto.

### **Contenzioso**

In materia di contenzioso e per la definizione delle controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio, si applicano le norme di cui alla Parte VI del D.Lgs. n. 50/2016, **con esclusione della competenza arbitrale.**

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati forniti dalle Imprese sono dal Comune di Pomigliano d'Arco – Centrale Unica di Committenza trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 si comunica che il Responsabile del Procedimento è il responsabile pro tempore del servizio finanziario del Comune di Somma Vesuviana dott. **Giuseppe Esposito** - tel. 0818939116.

Il presente bando è pubblicato per estratto sulla GUUE del 13/12/2016.

Allegati:

Allegato A) Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione;

Allegato B) Dichiarazione;

Allegato C) Modulo offerta tecnica;

Allegato D) Modulo offerta economica.